МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»

ПРИКАЗ

31 августа 2020 года №117

х. Бугулов

О режиме работы МКОУ «СОШ №20» в 2020-2021 учебном году

В соответствии со ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-Ф3

«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом школы, согласно правилам внутреннего распорядка, в целях создания системы чёткой организации труда педагогических работников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2020-2021 учебном году следующий режим работы школы:
   1. Начало занятий в 08:00ч. для 1, 5-11 классов
   2. Начало занятий для 2-4 классов в 8-20ч.
   3. Вход учеников в школу в 07:40 ч. (1, 5-11 кл.) и в 8-00ч. (2-4 кл.)
   4. Предварительный звонок на первый урок в 07:55 и в 8-15ч.
   5. После предварительного звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Обслуживающий персонал проветривают помещение и приводят его в порядок. Учитель не имеет права оставлять учащихся в кабинете, не передав их следующему учителю.
   6. Учебные занятия в 1-11-х классах проводятся по пятидневному недельному режиму (понедельник - пятница).
   7. Установить режим работы школы в 1 смену

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер кабинета | Класс | Классный руководитель |
| 1 | 6 | Новикова А.Ю. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | | 3 | Мотина Н.А. |
| 4 | | 4 | Курбатова И.В. |
| 5 | | 1 | Войнова О.Н. |
| 6 | | 2 | Шульженко Н.И. |
| 10 | | 7 | Тулаева С.А. |
| 12 | | 11 | Дробина Е.В. |
| 13 | | 9 | Лабунцова Г.С. |
| 14 | | 10 | Воронин С.Г. |
| 15 | | 8 | Тохтамышева И.И. |
| 16 |  | 5 | Овчинникова Е.А. |

2.Установить следующее расписание звонков:

**1 класс**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Время проведения урока | Перемена |
| 1 урок | 8.00-8.35 | 10 минут |
| 2 урок | 8.45-9.20 | Динамическая пауза (40 минут) |
| 3 урок | 10.00-10.35 | 20 минут |
| 4 урок | 10.55-11.30 | 10 минут |
| 5 урок | 11.40-12.15 | 10 минут |

**2-4 классы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Время проведения урока | Перемена |
| 1 урок | 8.20-9.05 | 10 минут |
| 2 урок | 9.15-10.00 | 20 минут |
| 3 урок | 10.20-11.05 | 30 минут |
| 4 урок | 11.35-12.20 | 10 минут |
| 5 урок | 12.30-13.15 | 10 минут |
| 6 урок | 13.25-14.10 | 10 минут |

**5-11 классы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Время проведения урока | Перемена |
| 1 урок | 8.00-8.45 | 10 минут |
| 2 урок | 8.55-9.40 | 30 минут |
| 3 урок | 10.10-10.55 | 20 минут |
| 4 урок | 11.15-12.00 | 10 минут |
| 5 урок | 12.10-12-55 | 10 минут |
| 6 урок | 13.05-13.50 | 10 минут |
| 7 урок | 13.55-14.40 | 10 минут |

1. Установить дежурство администрации школы и учителей:

**График дежурства администрации на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Дежурные администраторы** | | | | |
| Конончук Н.И., замдиректора по УВР | Дробина Е.В., учитель | Мазепа В.П., директор | Лабунцова Г.С., замдиректора по ВР | Пузова С.И., заведующая хозяйством |

**График дежурства учителей, работников на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | День недели | **с 7.30 до 15-00 ч.** |
| 1 | Понедельник | Новикова А.Ю., Мотина Н.А., Перека Н.В. |
| 2 | Вторник | Дробина Е.В., Курбатова И.В., Овчинникова Е.А. |
| 3 | Среда | Войнова О.Н., Шульженко Н.И., Воронин С.Г. |
| 4 | Четверг | Калашникова Г.Н., Пузова С.И., Овчинникова Т.Н. |
| 5 | Пятница | Тулаева С.А., Тохтамышева И.И., Мельников А.В. |

В случае отсутствия работника в школе должна производиться замена куратором расписания Лабунцовой Г.С.

1. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков без разрешения директора и зам. директора УВР школы не разрешается.
2. По окончании учебных занятий по расписанию - работа Школы полного дня, внеурочная деятельность в 1-8-х классах, работа кружков, спортивных секций, внеклассные воспитательные мероприятия. Время окончания вышеперечисленных мероприятий - 17:30 ч.
3. Приём пищи учащимися классов осуществляется в соответствии с утверждённым графиком. Классные руководители **провожают детей в столовую и присутствуют во время приёма пищи.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Обеды** | |
| **Обеденный зал** | |
| **класс** | **кол-во уч- ся** |
| 9.20 ч. | 1 | 11 |
| 9.40 ч. | 5 | 3 |
| 6 | 7 |
| 7 | 1 |
| 8 | 4 |
| 9 | 7 |
| 10 | 0 |
| 11 | 1 |
| 11.05 ч. | 2 | 16 |
| 3 | 16 |
| 4 | 13 |

1. Учителя, проводящие последний урок, выводят учащихся в раздевалку **(соблюдая дистанцию)** и присутствуют там до выхода из здания школы всех учащихся.
2. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без приказа администрации, либо письменного заявления родителей. Вахтёр школы

может разрешить покинуть здание школы в учебное время только в сопровождении взрослого или по записке определенного образца, подписанной дежурным администратором (директором).

1. Ведение дневников учащимися, начиная с 2-ого класса, является обязательным.
2. Каждый педагогический работник обязан вести электронный журнал.
3. Замдиректора по УВР Конончук Н.И. контролирует заполнение электронного журнала учителями-предметниками МКОУ «СОШ №20» ИГОСК.
4. К дежурству по школе, как и по классу учащиеся могут привлекаться только при наличии разрешения их родителей (законных представителей).
5. Замдиректора по воспитательной работе Лабунцова Г.С. составляет график дежурства по школе. Дежурный класс отвечает за порядок в школе, сохранность имущества. Окончание дежурства в 14:40. Каждую пятницу (последний день дежурства, понедельник(утро) собирается мусор на территории школы.
6. Учителя в соответствии с графиком дежурства также осуществляют дежурство по школе (на этажах, в столовой, у спортзала, около раздевалок, в вестибюле).
7. Установить начало, окончание 2020-2021 учебного года по утвержденному графику МКОУ «СОШ №20» ИГОСК (по приказу ОУ)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 четверть:  01.09.2020-31.10.2020 г. | Осенние каникулы: 01.11.2020-08.11.2021  каникулы для первоклассников: 31.10.2020-08.11.2020 |
| 2 четверть:  09.11.2020-30.12.2020 г. | Зимние каникулы: 31.12.2020-10.01.2021  каникулы для первоклассников: 31.12.2020-10.01.2021 |
| 3 четверть:  11.01.2021-02.02.2021 г.  08.02.2021-22.03.2021 г. | Февральские каникулы: 03.02.2021-07.0 2.2021  каникулы для первоклассников: 30.01.2021-07.02.2021 |
| Весенние каникулы: 23.03.2021-28.03.2021  каникулы для первоклассников: 20.03.2021-28.03.2021 |
| 4 четверть:  29.03.2021-29.05.2021 г. |  |

1. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора и согласия учителя.
2. Вход родителей в школу запрещен. Детей встречают у входа. По острой необходимости при соблюдении санитарных норм возможна встреча с администрацией.
3. Проведение родительских собраний классные руководители проводят в дистанционном формате.
4. Ответственной за ведение официального сайта МКОУ «СОШ

№20» ИГОСК Овчинниковой Т.Н. разместить данный приказ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.